

اساسنامه انجمن آهن و فولاد ایران

مقدمه

به منظور تحقق اهداف این اساسنامه، انجمن آهن و فولاد ایران با کلیه گرایش‌های مربوط به آن تشکیل شده است.

فصل اول: کلیات

ماده ۱- نام تشکیلات

نام تشکیلات " انجمن آهن و فولاد ایران " می‌باشد که از این پس در این اساسنامه " انجمن " نامیده می‌شود. انجمن دارای شخصیت حقوقی و استقلال مالی است و به صورت غیر انتفاعی اداره می‌شود.

ماده ۲- تابعیت

تابعیت انجمن ایرانی است و بر اساس مجوز صادره از سوی وزارت فرهنگ و آموزش عالی فعالیت می‌نماید.

ماده ۳- مکان

مرکز انجمن در شهر اصفهان است و می‌توان پس از تصویب هیأت مدیره، شعب آن در هر منطقه از کشور و یا خارج از کشور تشکیل شود.

ماده ۴- مدت فعالیت

مدت فعالیت انجمن نامحدود می‌باشد.

ماده ۵- اهداف

اهداف انجمن، رشد، ارتقاء، توسعه تکنولوژی، شکوفایی، فن آوری، آموزش، پژوهش و نشر اطلاعات در زمینه‌های تخصصی آهن و فولاد و صنایع وابسته می‌باشد.

ماده ۶- وظایف

۱-۶- ایجاد پایگاهی مناسب جهت برقراری ارتباط علمی، فنی، تحقیقاتی، آموزشی و تبادل نظر بین محققان و سایر متخصصینی که به نحوی با شاخه‌های گوناگون آهن و فولاد سرو کار دارند.

۲-۶- همکاری با وزارت فرهنگ و آموزش عالی، وزارت معادن و فلزات (شرکت ملی فولاد ایران) و سایر وزارتخانه‌ها و دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و مراکز تحقیقاتی و انجمن‌های علمی و مؤسسات صنعتی در برنامه‌ریزی امور آموزشی، پژوهشی، صنعتی و برگزاری گردهمایی‌های علمی و فنی.

- ۳-۶- ارزیابی و بازنگری در برنامه‌های صنعتی، علمی، پژوهشی، آموزشی و ارائه پیشنهادهای لازم در رابطه با آهن و فولاد.
- ۴-۶- ارائه خدمات آموزشی، علمی، پژوهشی، فنی و صنعتی به منظور رشد تکنولوژی آهن و فولاد و افزایش بهره‌وری و ارتقاء کیفیت محصولات.
- ۵-۶- ترغیب، تشویق و حمایت از پژوهشگران، صنعتگران و دانشجویان در پیشبرد فعالیت‌های علمی در جهت حصول به اهداف انجمن.
- ۶-۶- تهیه و تدوین و انتشار نشریات و مجموعه‌های علمی، آموزشی و برگزاری گردهمایی‌های علمی، آموزشی، پژوهشی و صنعتی.
- ۷-۶- شناسایی و جذب اشخاص فعال در رشته‌های مربوط و تشویق و هدایت آنها در جهت تحقیق اهداف انجمن.
- ۸-۶- ایجاد ارتباط با انجمن‌ها و سازمان‌های علمی داخلی و خارجی.
- ۹-۶- ارائه نقطه نظرات تخصصی انجمن به سازمان‌های ذریبط.
- ۱۰-۶- کسب اطلاعات از آخرین دستاوردهای علمی و صنعتی و ارائه آنها به اعضاء.
- ۱۱-۶- حمایت از حقوق قانونی اعضاء مرتبط با اهداف انجمن.

فصل دوم: ساختار انجمن

ماده ۷- ارکان انجمن

ارکان انجمن به شرح ذیل است:

- الف- مجامع عمومی
- ب - هیأت مدیره
- ج - مدیر اجرایی
- د - بازرسان

ماده ۸- اعضاء

اعضاء انجمن عبارتند از افراد حقیقی و یا حقوقی که به نحوی شامل یکی از موارد زیر بند ماده ۸ باشند. چنانچه مواردی غیر از آنچه که ذیلاً تشریح خواهد شد، لازم باشد مراتب به پیشنهاد هیأت مدیره و پس از تصویب مجمع عمومی فوق‌العاده و تغییر در اساسنامه قابل اجرا خواهد شد.

- ۱-۸- عضویت پیوسته: هیأت مؤسس انجمن و کلیه افرادی که حداقل دارای درجه کارشناسی با ۱۰ سال سابقه کار مفید و کارشناسی ارشد با ۵ سال سابقه کار مفید و دکترا با ۲ سال سابقه کار مفید در یکی از رشته‌های مربوط به آهن و فولاد و یا یکی از رشته‌های وابسته باشند، پس از درخواست عضویت و پذیرش آنها توسط هیأت مدیره انجمن، به عضویت پیوسته انجمن در خواهند آمد.
- ۲-۸- عضویت وابسته: افرادی که حائز شرایط ذیل باشند می‌توانند به عضویت وابسته انجمن در آیند.
- ۱-۲-۸- کلیه افرادی که حداقل دارای درجه کارشناسی در سایر رشته‌های مهندسی و یا علوم پایه بوده و بیشتر از ۵ سال به نحوی سابقه کار حرفه‌ای در یکی از رشته‌های وابسته به آهن و فولاد داشته باشند، می‌توانند به صورت اعضای وابسته انجمن پذیرفته شوند.

۸-۲-۲- افرادی که در رابطه با موضوع فعالیت انجمن به تشخیص هیأت مدیره به عنوان خبره شناخته شده باشند، می توانند با تصویب هیأت مدیره به عضویت وابسته انجمن برگزیده شوند.

۸-۳- عضویت دانشجویی: کلیه دانشجویانی که در رشته های وابسته به آهن و فولاد به تحصیل اشتغال دارند و حداقل ۳/۴ (سه چهارم) از واحدهای تخصصی خود را گذرانده باشند.

۸-۴- عضویت افتخاری: شخصیت های ایرانی و یا خارجی که مقام علمی آنها در زمینه های آهن و فولاد حائز اهمیت خاص باشد و یا در پیشبرد اهداف انجمن کمک های مؤثر و ارزنده ای ارائه نموده باشند.

۸-۵- عضویت حقوقی: اشخاص حقوقی فعال در زمینه مربوط به موضوع فعالیت انجمن می توانند با تصویب هیأت مدیره به عضویت پیوسته انجمن پذیرفته شوند.

ماده ۹- حق عضویت

هریک از اعضای انجمن سالانه مبلغی را که میزان آن توسط هیأت مدیره پیشنهاد و به تصویب مجمع عمومی خواهد رسید به عنوان حق عضویت پرداخت خواهد کرد.

تبصره ۱- پرداخت حق عضویت هیچگونه حق و ادعایی را نسبت به دارایی انجمن برای اعضای ایجاد نخواهد کرد.

ماده ۱۰- لغو عضویت

عضویت در انجمن در یکی از موارد ذیل خاتمه می یابد.

۱۰-۱- استعفای کتبی عضو.

۱۰-۲- عدم پرداخت حق عضویت سالانه حداکثر تا یک سال بعد از آخرین پرداخت.

تبصره- آیین نامه مربوط به بندهای فوق و سایر موارد لغو عضویت به پیشنهاد هیأت مدیره و تصویب مجمع عمومی قابل اجرا خواهد بود.

ماده ۱۱- مجامع عمومی

مجامع عمومی از گردهمایی اعضای پیوسته انجمن به دو صورت ذیل تشکیل می گردد:

۱۱-۱- مجامع عمومی عادی هر سال یکبار و در صورت لزوم به طور فوق العاده نیز تشکیل می شود.

۱۱-۲- مجمع عمومی فوق العاده در مواقع ضروری و با تصویب و پیشنهاد هیأت مدیره و یا با تقاضای کتبی یک سوم اعضای پیوسته به دعوت هیأت مدیره و یا بازرسان تشکیل می گردد.

تبصره ۱- جلسات مجامع عمومی عادی و فوق العاده هر یک با حضور حداقل نصف به علاوه یک اعضا برای بار اول رسمیت می یابد.

تبصره ۲- تصمیمات مجمع عمومی عادی با اکثریت آراء حاضرین در جلسه مصوب خواهد بود.

تبصره ۳- تصمیمات مجمع عمومی فوق العاده با ۲/۳ (دو سوم) آراء اعضا حاضر در جلسه مصوب خواهد بود.

تبصره ۴- هر یک از اعضای انجمن می تواند برای حضور و دادن رأی در مجامع عمومی به یکی دیگر از اعضا انجمن وکالت کتبی بدهد. هیچ یک از اعضا انجمن نمی تواند وکالت بیش از ۳ نفر عضو دیگر را بپذیرد.

تبصره ۵- مجمع عمومی عادی در اولین جلسه خود یک نفر را از بین اعضاء به عنوان رئیس مجمع و دو نفر را به عنوان ناظر و یک نفر را به عنوان منشی انتخاب می نماید. جلسات مجمع عمومی عادی و فوق العاده به دعوت کتبی و با ذکر تاریخ و محل تشکیل و دستور جلسه ده روز قبل از تشکیل مجمع و از طریق نامه و یا درج در روزنامه های کثیرالانتشار به اطلاع اعضاء خواهد رسید.

تبصره ۶- چنانچه جلسات مجمع عمومی عادی و فوق العاده حد نصاب رسمیت را حاصل ننماید به فاصله ۱۵ روز از دعوت اولیه، نسبت به دعوت مجدد توسط رئیس مجمع اقدام خواهد شد و جلسه با حضور حاضرین رسمیت می یابد.

ماده ۱۲- وظایف مجمع عمومی عادی

وظایف مجمع عمومی عادی به شرح ذیل می باشد:

- ۱-۱۲- رسیدگی و اتخاذ تصمیم نسبت به گزارش فعالیت های سالانه انجمن.
- ۲-۱۲- اتخاذ تصمیم نسبت به ترانزنامه.
- ۳-۱۲- انتخاب هیأت مدیره.
- ۴-۱۲- انتخاب دو نفر به عنوان بازرس اصلی و علی البدل.
- ۵-۱۲- تصویب کلیه آئین نامه ها و ضوابط اجرایی مورد لزوم برای پیشبرد امور انجمن.
- ۶-۱۲- تصویب بودجه سالیانه انجمن.

ماده ۱۳- وظایف مجمع عمومی فوق العاده

وظایف مجمع عمومی فوق العاده به شرح ذیل می باشد:

- ۱-۱۳- عزل هیأت مدیره.
- ۲-۱۳- انحلال انجمن با اطلاع وزارت فرهنگ و آموزش عالی.
- ۳-۱۳- انجام هرگونه تغییرات در اساسنامه با اطلاع وزارت فرهنگ و آموزش عالی.

ماده ۱۴- هیأت مدیره

هیأت مدیره مرکب از ۱۹ نفر است که ۱۷ نفر عضو اصلی و ۲ نفر عضو علی البدل می باشد. اعضاء مذکور در جلسه مجمع عمومی عادی برای مدت ۳ سال با رأی مخفی از میان اعضاء پیوسته انجمن انتخاب خواهند شد و انتخاب مجدد آنها بلامانع است. عضویت در هیأت مدیره افتخاری است.

تبصره ۱- ترکیب اعضاء هیأت مدیره به صورت زیر می باشد.

۶- نفر از نمایندگان اعضاء حقوقی شرکت های بزرگ فولاد کشور (نظیر ذوب آهن اصفهان- فولاد مبارکه- فولاد خوزستان- فولاد آلیاژی یزد- شرکت ملی فولاد ایران و ...) حداکثر یک نماینده از هر شرکت) و یا یکی از مدیران آنها به عنوان عضو حقیقی.

۴- نفر از نمایندگان اعضاء حقوقی شرکت های معتبر مرتبط با آهن و فولاد و یا یکی از مدیران آنها به عنوان عضو حقیقی.

۵- نفر از اعضاء هیأت علمی دانشگاه های معتبر وابسته به وزارت فرهنگ و آموزش عالی که دارای حداقل درجه دکترا و ۲ سال سابقه کار مفید باشند.

۲- نفر از صاحبانظران آهن و فولاد کشور.

تبصره ۲- جلسات هیأت مدیره حداقل یکبار در ماه تشکیل می‌شود و با حضور ۲/۳ (دو سوم) اعضاء رسمیت می‌یابد و تصمیمات با حداقل ۸ رأی موافق به تصویب می‌رسد.

ماده ۱۵- انتخاب داخلی هیأت مدیره

هیأت مدیره در اولین جلسه از بین خود یک نفر رئیس، یک نفر نائب رئیس، یک نفر دبیر و یک نفر خزانه‌دار را با رأی کتبی اکثریت اعضای هیأت مدیره انتخاب می‌نماید.

تبصره ۱- کلیه اسناد تعهد آور و اوراق بهادار با امضای مشترک رئیس و خزانه دار همراه با مهر انجمن و در غیاب رئیس نائب رئیس و نامه های رسمی با امضاء رئیس یا نائب رئیس معتبر خواهد بود.

تبصره ۲- چنانچه هر یک از اعضاء هیأت مدیره سه جلسه متوالی و یا پنج جلسه متناوب بدون دلیل موجه (به تشخیص هیأت مدیره) در جلسات شرکت نمایند مستعفی شناخته خواهد شد.

تبصره ۳- در صورت استعفاء، برکناری و یا فوت و یا سلب شرایط هر یک از اعضاء هیأت مدیره عضو علی البدل برای مابقی دوره عضویت به جانشینی وی تعیین خواهد شد.

تبصره ۴- رئیس هیأت مدیره نماینده قانونی انجمن بوده و نمایندگی انجمن در قبال اشخاص حقیقی و حقوقی در مراجع مختلف قضایی، اداری و غیره را با حق توکیل به غیره دارد.

ماده ۱۶- انتخاب هیأت مدیره

هیأت مدیره موظف است ظرف حداکثر ۳ ماه پیش از پایان دوره تصدی خود، نسبت به دعوت مجمع عمومی و انتخاب هیأت مدیره جدید اقدام و بلافاصله نتایج را همراه با صورت جلسه مجمع عمومی برای بررسی به وزارت فرهنگ و آموزش عالی ارسال نماید.

تبصره ۱- حداکثر پانزده روز پس از انتخابات هیأت مدیره، جلسه مشترک بین دو هیأت مدیره جهت مذاکره و انتقال مسئولیت‌ها، اطلاعات و امکانات تشکیل خواهد شد و متعاقباً هیأت مدیره جدید مسئولیت مربوطه را به عهده خواهد گرفت.

تبصره ۲- هرگاه در فاصله ۲ ماه پس از انتخابات هیأت مدیره وزارت فرهنگ و آموزش عالی اطلاع کتبی دال بر عدم تأیید هیأت مدیره صادر نماید رئیس هیأت مدیره قبلی مکلف به دعوت مجمع عمومی عادی به طور فوق‌العاده انجمن جهت انجام انتخابات قطعی دوم می‌باشد.

ماده ۱۷- وظایف و اختیارات هیأت مدیره

۱-۱۷- دعوت برای تشکیل مجامع عمومی و عادی و فوق العاده.

۲-۱۷- اجرای تصمیمات متخذه در مجامع عمومی.

۳-۱۷- تشکیل جلسات سخنرانی و گردهمایی‌های علمی و پژوهشی با رعایت قوانین و مقررات کشور.

۴-۱۷- تهیه ضوابط و مقررات و آئین نامه‌های اجرایی و پیشنهاد به مجمع عمومی جهت تصویب.

۵-۱۷- تهیه گزارش سالانه فعالیت‌های انجمن برای ارائه به مجمع عمومی.

- ۶-۱۷- تعیین و تنظیم بودجه سالیانه انجمن و پیشنهاد به مجمع جهت تصویب.
- ۷-۱۷- تهیه ترازنامه و ارائه آن به مجمع عمومی و پیشنهاد به مجمع جهت تصویب.
- ۸-۱۷- قبول هدایا و کمک‌های مالی.
- ۹-۱۷- اخذ وام و اعتبار.
- ۱۰-۱۷- واگذاری بورس‌های تحقیقاتی و آموزشی در چهارچوب قوانین و مقررات جاری کشور.
- ۱۱-۱۷- پیشنهاد اصلاحات و تغییرات در اساسنامه مجمع عمومی فوق‌العاده.
- ۱۲-۱۷- اداره امور انجمن در چهارچوب مفاد اساسنامه.
- ۱۳-۱۷- تشکیل کمیته‌های ستادی، اجرایی و تخصصی مختلف و تعیین نوع فعالیت آنها به منظور پیشبرد سریع و صحیح امور.
- تبصره ۱- کمیته‌های فوق تحت نظارت هیأت مدیره بوده و اعضاء آن می‌توانند افرادی غیر از اعضاء هیأت مدیره نیز باشند.
- ۱۴-۱۷- انتخاب و معرفی نمایندگان انجمن به مجامع علمی داخلی و خارجی با رعایت قوانین و مقررات جاری کشور.
- ۱۵-۱۷- همکاری با انجمن‌ها و سازمان‌های مشابه.
- ۱۶-۱۷- شناسایی و معرفی امکانات بالقوه کشور در رابطه با موضوع فعالیت انجمن به اعضاء.
- ۱۷-۱۷- اقامه دعوی علیه اشخاص حقیقی و حقوقی و دفاع از دعاوی که علیه انجمن اقامه می‌شود در تمام مراجع و مراحل دادرسی با حق تعیین وکیل و حق توکیل به غیر.
- ۱۸-۱۷- اتخاذ تصمیم نسبت به عضویت انجمن در مجامع علمی داخلی و خارجی با رعایت قوانین و مقررات جاری کشور.
- ۱۹-۱۷- بررسی و تهیه طرح‌ها و برنامه‌های سازنده در راستای خط مشی و اهداف انجمن و ارائه به مقامات و ارگان‌های ذیصلاح.
- ۲۰-۱۷- شناخت نارسایی‌های تخصصی و سعی در یافتن راه حل‌های مناسب و ارتقاء فرهنگ تخصصی.
- ۲۱-۱۷- همکاری در تهیه استانداردها، گزارش‌های تخصصی مرتبط با موضوع فعالیت انجمن با سازمان‌های ذیربط.
- ۲۲-۱۷- اتخاذ تصمیم در مورد شرکت در نمایشگاه‌های تخصصی و عرضه دستاوردهای انجمن.
- ۲۳-۱۷- معرفی منابع اطلاعات تخصصی به اعضاء انجمن.
- ۲۴-۱۷- پیشنهاد انحلال به مجمع عمومی فوق‌العاده.
- ۲۵-۱۷- ارسال گزارش‌های لازم به وزارت فرهنگ و آموزش عالی.
- ۲۶-۱۷- اتخاذ روش‌هایی جهت ایجاد درآمد به منظور تامین نیازهای مالی انجمن برای پیشبرد اهداف آن.
- ۲۷-۱۷- تعیین شرایط استخدام و خروج از خدمت و عزل و نصب کارکنان انجمن و تعیین مبنای حقوق و دستمزد و ترفیع و تنبیه آنان.
- ۲۸-۱۷- افتتاح هرگونه حساب و استفاده از آنها در بانک‌ها و موسسات مالی و دریافت مطالبات و پرداخت دیون انجمن.
- ۲۹-۱۷- عقد هرگونه قرارداد با اشخاص حقیقی و حقوقی و خرید و فروش و اجاره و استجاره اموال منقول و غیر منقول انجمن.
- ۳۰-۱۷- هیأت مدیره می‌تواند قسمتی از اختیارات خود را به رئیس هیأت مدیره با حق توکیل به غیر تفویض نماید.
- ۳۱-۱۷- سیاست‌گذاری و اقدام در جهت اخذ مجوز برای انتشار مجلات علمی در چارچوب اهداف انجمن و برگزاری سمینارهای ملی و بین‌المللی و برگزاری دوره‌های بازآموزی.
- ۳۲-۱۷- کلیه مصوبات هیأت مدیره ثبت و پس از امضاء اعضاء در دفتر صورتجلسه هیأت مدیره نگهداری می‌شود.

ماده ۱۸- مدیریت اجرایی و دبیر انجمن

۱-۱۸- هیأت مدیره با پیشنهاد رئیس هیأت مدیره یک نفر را به عنوان مدیر اجرایی انجمن انتخاب می نماید که مستقیماً زیر نظر رئیس هیأت مدیره انجمن وظیفه خواهد نمود.

تعیین حقوق و مزایای مدیر اجرایی با پیشنهاد رئیس هیأت مدیره و با تصویب هیأت مدیره خواهد بود.

۲-۱۸- رئیس هیأت مدیره می تواند با مسئولیت خود قسمتی از اختیارات خود را در اجرای مصوبات هیأت مدیره و برای امور اجرایی انجمن به مدیر اجرایی تفویض نماید.

۳-۱۸- هیأت مدیره یک نفر را به عنوان دبیر انجمن و مسئول دبیرخانه انتخاب می نماید که زیر نظر رئیس هیأت مدیره عهده دار جمع آوری اسناد و تنظیم و تمرکز صورتجلسات و تصمیمات ارکان انجمن و همچنین انجام امور اداری و سایر وظایفی که از طرف هیأت مدیره به او محول می شود می باشد.

ماده ۱۹- بازرس

انجمن دارای یک نفر بازرس و یک نفر بازرس علی البدل می باشد که همزمان با انتخاب اعضاء هیأت مدیره توسط مجمع عمومی عادی برای سه سال انتخاب می گردد.

ماده ۲۰- وظایف بازرس

وظایف بازرس به شرح زیر می باشد:

- ۱-۲۰- بررسی کلیه اسناد و مدارک مالی انجمن و تهیه گزارش برای ارائه به مجمع عمومی.
 - ۲-۲۰- بررسی گزارش سالانه هیأت مدیره اعم از مالی و غیر مالی و تهیه گزارش از عملکرد انجمن و ارائه آن به مجمع عمومی.
 - ۳-۲۰- گزارش هرگونه تخلف هیأت مدیره از مفاد اساسنامه به مجمع عمومی.
 - ۴-۲۰- دعوت از مجمع عمومی فوق العاده در موارد ضروری.
- تبصره ۱- شرکت بازرس در جلسات هیأت مدیره بدون حق رأی مجاز است و در هر زمان می تواند اسناد و دفاتر مالی انجمن را از هیأت مدیره مطالبه و مورد بررسی قرار دهد مشروط به اینکه این اقدام ایجاد وقفه در امور جاری انجمن ننماید.

ماده ۲۱- ارائه گزارش

در پایان هر سال مالی ریاست هیأت مدیره، گزارش فعالیت های سالانه انجمن و ترازنامه آن را حداقل ۲۰ روز قبل از تشکیل اولین جلسه مجمع عمومی سالانه برای تأیید در اختیار بازرس قرار خواهد داد و بازرس مکلف است که خلاصه گزارش تأیید شده را همراه با نظرات و تذکرات خود کتباً تهیه و در اختیار اعضاء قرار داده و در جلسه مجمع عمومی جهت ادای توضیحات حضور یابد.

ماده ۲۲- گروه های علمی انجمن

انجمن می تواند گروه ها و کمیته های زیر را تشکیل دهد که بر اساس شرح وظایفی که از سوی هیأت مدیره تعیین می شود به فعالیت

می پردازد:

- ۱- گروه های تخصصی

- ۲- کمیته آموزش و پژوهش
 - ۳- کمیته انتشارات
 - ۴- کمیته آمار و اطلاعات
 - ۵- کمیته پذیرش و روابط عمومی
 - ۶- کمیته گردهمایی‌های علمی
- تبصره- تهیه و تصویب آیین نامه تشکیل گروه‌ها و کمیته‌ها با انجمن است.

ماده ۲۳- منابع مالی انجمن

- منابع مالی انجمن عبارتند از:
- حق عضویت حقیقی و حقوقی
 - قبول هدایا و کمک‌ها
 - ارائه خدمات کارشناسی، آموزشی و پژوهشی
- تبصره ۱- درآمد و هزینه سالانه انجمن در دفاتر قانونی ثبت و بیلان آن در پایان هر سال مالی پس از تصویب در مجمع عمومی، به وزارت فرهنگ و آموزش عالی ارائه خواهد شد.
- تبصره ۲- کلیه مدارک و پرونده‌های مالی و غیر مالی مرتبط با فعالیت‌های انجمن در محل دفتر مرکزی انجمن نگهداری می‌شود و در مواقع مراجعه مرجع نظارت یا سایر مراجع صلاحیت دار در اختیار آنان قرار خواهد گرفت.

فصل سوم: سایر مقررات

ماده ۲۴- انحلال انجمن

در صورت انحلال انجمن، کلیه دارائی آن پس از کسر دیون به پیشنهاد مجمع عمومی فوق‌العاده با نظر وزارت فرهنگ و آموزش عالی به یکی از مؤسسات آموزشی و تحقیقاتی واگذار خواهد شد.

ماده ۲۵- منع فعالیت‌های سیاسی

انجمن و کلیه اعضاء آن به نام انجمن حق فعالیت سیاسی یا وابستگی به دستجات، احزاب و گروه‌های سیاسی را ندارند.

ماده ۲۶-

این اساسنامه در مجمع عمومی انجمن آهن و فولاد ایران که در ۱۳۷۸/۰۸/۲۶ تشکیل گردید مورد تصویب قرار گرفت و اصلاحات و ویرایش نهایی آن بر اساس اختیارات محوله به هیأت مدیره واگذار و در تاریخ ۱۳۷۸/۰۸/۲۶ در ۲۵ ماده و ۲۰ تبصره تصویب گردید.